

Vorgehensweise für den Antrag zur DGAK-Mitgliedschaft

Zur Information

1. *Anschreiben (Informationen zur Aufnahme in die DGAK)*
2. *Liste der Supervisoren*
3. *DGAK-Satzung*
4. *Richtlinien für die Balance*
5. *Ethische Grundlagen der DGAK*
6. *Berufskodex für die Weiterbildung – FWW*

Vor dem Eintritt erledigen

1. Ausgefüllte Kursliste (im Internet Kurse anklicken und ganz am Ende ausdrucken)
2. Ausgeführte Balancen
3. Kinesiologische Anwendung unter... / Übungsabende
4. Eigenprozesse – Erhaltene Balancen

Dem Supervisor wird zur Aufnahme vorgelegt

1. Ausgefüllte Kursliste mit den Zertifikaten
2. Ausgeführte Balancen (vorab erledigt)
3. Kinesiologische Anwendung unter... / Übungsabende (vorab erledigt)
4. Eigenprozesse – Erhaltene Balancen

Mitgliedsempfehlung wird vom Supervisor unterschrieben.

Der Antragsteller verwahrt seine Unterlagen selbst.

Bitte NICHT zur DGAK- Geschäftsstelle senden.

Versand per E-Mail an die DGAK-Geschäftsstelle

1. Ausgefüllter Antrag
2. Mitgliedsempfehlung
3. Ethische Grundlagen der DGAK (unterschrieben)
4. SEPA – Lastschriftinzug ausgefüllt
5. Erklärung der Anerkennung des „Berufskodex für die Weiterbildung“ und Richtlinien zur Vergabe des Siegels